



BÜROKAUFFRAU/BÜROKAUFMANN

IN TEIL- ODER VOLLZEIT, MIND. 30 STUNDEN (M/W/D)

Für unseren Kunden suchen wir Unterstützung in Heidenau bei Hamburg. Die Firma markiert mit ihren fahrerlosen Transportsystemen (AGV's) und automatisierten Routenzügen neues Terrain im Bereich der Intralogistik.

Du bist vielseitig interessiert, offen für Neues und lernst gerne dazu? Du fühlst dich in der Welt der Zahlen zuhause und Präzision ist dein zweiter Vorname? Du magst es flexibel in unterschiedlichen Themen unterwegs zu sein? Zudem bist du ein Menschenfreund und liebst es dafür zu sorgen, dass die Dinge laufen? Dann bist du hier genau richtig!

STANDORT: HEIDENAU

STELLE: TEIL-
ODER VOLLZEIT

STARTZEITPUNKT: SOFORT

DEIN WIRKUNGSBEREICH:

- Du prüfst die Eingangsrechnungen aus dem In- und Ausland auf steuerliche Vollständigkeit und Korrektheit und kümmerst dich um Ablage und Stammdatenpflege.
- Die Vorbereitung von Zahlungsläufen stellen für dich keine Herausforderung dar.
- Das Kassenmanagement insbesondere unter Berücksichtigung der Dokumentationspflicht erledigst du mit links.
- Du bearbeitest die Reisekostenabrechnungen und verwaltest die Telefonverträge mit großer Sorgfalt.
- Für die Pflege des Zeiterfassungssystems und des Urlaubskalenders bist du verantwortlich.
- Bei allen anfallenden administrativen Tätigkeiten unterstützt du souverän.

WOMIT BEGEISTERT DICH UNSER KUNDE:

- Hier wird eine nordische Unternehmenskultur gelebt, bei der man sich auf Augenhöhe begegnet.
- Dabei sind Teamwork, Erfahrungsaustausch und gegenseitige Unterstützung selbstverständlich.
- Unser Kunde bietet dir spannende und anspruchsvolle Arbeiten in einem innovativen und zukunftssicheren Umfeld.
- Deine individuelle und persönliche Weiterentwicklung wird gefördert.
- Du bekommst einen Firmenlaptop, und auf Wunsch steht dir ein Jobrad zur freien Verfügung.
- Kostenfreie Versorgung mit Mineralwasser und Kaffee sowie eine Mittagspause im Grünen machen deinen Arbeitsalltag rund.

JEROMIN PERSONAL & BERATUNG

Tanja Fischer
E-Mail Tanja.Fischer@jeromin-personal.de
Telefon 0178 89 77 914
Für einen ersten vertraulichen Kontakt
steht dir Tanja Fischer auch gern
telefonisch zur Verfügung.

Als branchenunabhängige Personalberatung leben wir unseren Leitsatz „Menschen sehen. Schätze finden.“
Verbindlichkeit, Freundlichkeit und offene Kommunikation sind für uns die Schlüssel, um mit unseren Kund:innen und Kandidat:innen auf Augenhöhe in Richtung eines gemeinsamen Erfolges zu arbeiten. Dabei nehmen wir die Bedürfnisse und Wünsche unserer Kandidat:innen ernst.

Menschen sehen. Schätze finden.



JEROMIN
PERSONAL & BERATUNG

BÜROKAUFFRAU/BÜROKAUFMANN

IN TEIL- ODER VOLLZEIT, MIND. 30 STUNDEN (M/W/D)

DAMIT BEGEISTERST DU UNS:

- Du bringst eine kaufmännische Ausbildung (z.B. Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder als Industriekauffrau/ Industriekaufmann (m/w/d)) mit und hast idealerweise bereits Berufserfahrung im Gepäck.
- Du bist sicher im Umgang mit MS Office (Word, Excel, PowerPoint), Kenntnisse von ERP-Systemen sind von Vorteil.
- Deine Aufgaben gehst du zielorientiert und engagiert an, dabei arbeitest du sowohl gründlich als auch zuverlässig.
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift zählen ebenfalls zu deinem Portfolio.

JEROMIN PERSONAL & BERATUNG

Tanja Fischer
E-Mail Tanja.Fischer@jeromin-personal.de
Telefon 0178 89 77 914
Für einen ersten vertraulichen Kontakt
steht dir Tanja Fischer auch gern
telefonisch zur Verfügung.

Als branchenunabhängige Personalberatung leben wir unseren Leitsatz „Menschen sehen. Schätze finden.“
Verbindlichkeit, Freundlichkeit und offene Kommunikation sind für uns die Schlüssel, um mit unseren Kund:innen und Kandidat:innen auf Augenhöhe in Richtung eines gemeinsamen Erfolges zu arbeiten. Dabei nehmen wir die Bedürfnisse und Wünsche unserer Kandidat:innen ernst.