



# REFERENT DER GESCHÄFTSFÜHRUNG

## PROJEKTE UND CONTROLLING (M/W/D)

Für unseren Kunden suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein:en Referent:in der Geschäftsführung. Mit Leidenschaft für fortschrittliche Technologie entwickelt das Unternehmen innovative Prozessautomatisierungslösungen. Durch integrierte KI ermöglichen sie intelligente Dokumentenverarbeitung (IDP) und effiziente Digitalisierung für ihre Kunden.

STANDORT: INNING ODER  
AUGSBURG/HAUNSTETTEN

STELLE: VOLLZEIT

STARTZEITPUNKT: SOFORT

### DAS ERWARTET DICH

- Unterstützung der Geschäftsführung im operativen Tagesgeschäft sowie bei strategischen Themen
- Terminkoordination, Protokollführung, Vor- und Nachbereitung von Meetings
- Bereichsübergreifende Kommunikation und Ansprechpartner:in intern und extern
- Regelmäßige Erstellung von Berichten und Analysen sowie deren Auswertung
- Verantwortlich für strategische Aufgaben im Bereich Finance & Controlling
- Selbstständige Bearbeitung, Koordination und Umsetzung von internen Projektaufgaben

### DAS BRINGST DU MIT

- Kaufmännische Ausbildung in Verbindung mit adäquater Berufserfahrung oder wirtschaftswissenschaftliches Studium, idealerweise Schwerpunkt Finance und/oder Controlling
- Selbstständige, strukturierte und präzise Arbeitsweise
- Flexible und motivierte Teamplayerpersönlichkeit
- Hervorragende Kenntnisse in den MS Office Programmen, insbesondere Excel
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### DAS KANNST DU ERWARTEN

- Flexible Standortwahl: Home-Office-Regelung. Unser Büro liegt im Gewerbe-gebiet Inning am Ammersee, verkehrsgünstig an der A96
- Flexible Arbeitszeiten: Gleitzeit-Modell für deine persönliche Zeiteinteilung rund um unsere Kernarbeitszeit
- Weiterentwicklung: Wir unterstützen dich bei deinem fachlichen Weiterkommen und deiner persönlichen Zielerreichung
- Familiäre Teamkultur: Kollegiale Umgebung, kurze Informations- und Entscheidungswege sowie eine agil orientierte Zusammenarbeit
- Benefits: Unsere Mitgliedschaft im bitkom bietet dir Zugang zur kostenlosen Akademie und Sonderkonditionen auf Produkte und Dienstleistungen.
- Und dazu... versorgen wir dich im Büro kostenfrei mit Getränken, Obst, Nüssen und Schoki.

### JEROMIN PERSONAL & BERATUNG

Alexandra Witt  
E-Mail [alexandra.witt@jeromin-personal.de](mailto:alexandra.witt@jeromin-personal.de)  
Telefon 0157 34 120 797  
Für einen ersten vertraulichen Kontakt steht Ihnen Alexandra Witt auch gern telefonisch zur Verfügung.

Als branchenunabhängige Personalberatung leben wir unseren Leitsatz „Menschen sehen. Schätze finden.“ Verbindlichkeit, Freundlichkeit und offene Kommunikation sind für uns die Schlüssel, um mit unseren Kund:innen und Kandidat:innen auf Augenhöhe in Richtung eines gemeinsamen Erfolges zu arbeiten. Dabei nehmen wir die Bedürfnisse und Wünsche unserer Kandidat:innen ernst.