



BÜROKAUFFRAU IN TEILZEIT

MIND. 24 STD. (M/W/D)

Für unseren Kunden, einen Nachlassverwalter in Wulfsen, suchen wir eine verantwortungsvolle und gewissenhafte Persönlichkeit.

Du arbeitest gern in einem familiären Umfeld? Struktur und Präzision sind Dein zweiter Vorname? Du weißt, worauf es im Leben ankommt, und Dich haut so schnell nichts aus den Socken? - Prima, dann sollten wir uns schnellstmöglich kennenlernen!

Unser Kunde führt Nachlasspflegschaften, sowie Verfahrenspflegschaften für Nachlassgerichte in ganz Norddeutschland durch. Du hast in diesem Arbeitsumfeld keine bis wenig Berufserfahrung? Unterstützung ist Dir vom ersten Tag an garantiert.

STANDORT: WULFSEN

STELLE: TEILZEIT

STARTZEITPUNKT: SOFORT

WELCHE AUFGABEN ÜBERNIMMST DU?

- Du erfasst Buchungsvorgänge und bist für die Zuordnung von Belegen zuständig
- Du verantwortest die Vorbereitung und Erstellung von Nachlassverzeichnissen
- Du führst die Korrespondenz mit Gerichten, Banken und mit Versicherungen
- Du übernimmst die Vorbereitung von Abrechnungen
- Du leitest fallbezogene Telefonate
- Du organisierst das Berichtswesen
- Du sorgst für ein reibungsloses Dokumentenhandling

WAS BIETET DIR UNSER KUNDE?

- Ein angenehmes Arbeitsklima mit einem Chef, der immer ansprechbar ist. :)
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Einen abwechslungsreichen und spannenden Arbeitsalltag
- Die Möglichkeit Deinen Hund mitzubringen
- Kostenfreie Parkplätze direkt vor der Tür
- Ein gut ausgestattetes Büro und einen festen Arbeitsplatz
- Kostenfreie Getränke sind selbstverständlich
- Einmal im Jahr unternehmen wir gemeinsam einen Betriebsausflug

WOMIT BEGEISTERST DU UNS?

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und/oder kaufmännische Berufserfahrung, zum Beispiel Büro-, Bankkauffrau (m/w/d) oder Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte (m/w/d) sind eine gute Ausgangsbasis
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook) gehören zu Deinem Portfolio
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift setzen wir voraus
- Eine strukturierte und genaue Arbeitsweise rundet Dein Profil ab

JEROMIN PERSONAL & BERATUNG

Tanja Fischer
E-Mail Tanja.Fischer@jeromin-personal.de
Telefon 0178 89 77 914
Für einen ersten vertraulichen Kontakt steht Ihnen Tanja Fischer auch gern telefonisch zur Verfügung.

Als branchenunabhängige Personalberatung leben wir unseren Leitsatz „Menschen sehen. Schätze finden.“ Verbindlichkeit, Freundlichkeit und offene Kommunikation sind für uns die Schlüssel, um mit unseren Kund:innen und Kandidat:innen auf Augenhöhe in Richtung eines gemeinsamen Erfolges zu arbeiten. Dabei nehmen wir die Bedürfnisse und Wünsche unserer Kandidat:innen ernst.