



SENIOR ACCOUNTANT MIT MÖGLICHKEIT ZUR TEAMLEITUNG

Sie möchten Ihre Kompetenz und berufliche Erfahrung im Finanz- und Rechnungswesen in ein mittelständisches, international agierendes Unternehmen einbringen? Das motivierte Team unseres innovativen und renommierten Kunden freut sich auf Ihre tatkräftige Unterstützung am Hauptsitz in Hamburg.

STANDORT: HAMBURG

STELLE: VOLLZEIT

STARTZEITPUNKT: SOFORT

IHR AUFGABENBEREICH

- Die Erstellung von Halbjahres- und Jahresabschlüssen liegt in Ihrer Verantwortung.
- Sie bereiten Steuererklärungen und e-Bilanzen vor.
- Am Konzernabschluss (HGB) arbeiten Sie aktiv mit.
- Klassische Finanzbuchhaltungsarbeiten gehören ebenfalls zu Ihrem Tätigkeitsfeld.
- Sie bringen sich mit Engagement in zukunftsweisende F&R-Projekte ein.
- Sie sind fachlicher Ansprechpartner für ein kleines Team mit der Perspektive disziplinarische Führungsverantwortung zu übernehmen.

IHRE STÄRKEN

- Eine Qualifikation als Bachelor / Master mit Schwerpunkt Finanz- und Rechnungswesen oder als Bilanzbuchhalter ist Ihre Grundlage.
- Sie verfügen über mehrjährige praktische Berufserfahrung.
- Ein hohes Maß an Team- und Kommunikationsfähigkeit gepaart mit einer Hands-on-Mentalität macht Sie in der Zusammenarbeit erfolgreich.
- Eine engagierte, selbständige und strukturierte Arbeitsweise ist für Sie selbstverständlich.
- Sie bringen fundierte Anwendungserfahrungen in Excel und idealerweise Kenntnisse in Microsoft Dynamics 365 (Navision) mit.
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift runden Ihr Profil ab.

WAS KÖNNEN SIE ERWARTEN?

- Eine umfassende und strukturierte Einarbeitung
- Eine flache Unternehmenshierarchie und kurze Entscheidungswege
- Eine offene und wertschätzende Unternehmenskultur
- Zusammenarbeit mit Menschen aus verschiedenen Ländern und Kulturen
- Die gezielte Förderung Ihrer persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Eine unbefristete Anstellung in einem wirtschaftlich gut aufgestellten Unternehmen
- Die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten, professionell ausgestattete Büroräume mit modernem IT-Equipment, Deutschlandticket, ...

JEROMIN PERSONAL & BERATUNG

Janet Jeromin

E-Mail jeromin@jeromin-personal.de

Telefon 0176 29 30 70 10

Für einen ersten vertraulichen Kontakt steht Ihnen Janet Jeromin auch gern telefonisch zur Verfügung.

Als branchenunabhängige Personalberatung leben wir unseren Leitsatz „Menschen sehen. Schätze finden.“ Verbindlichkeit, Freundlichkeit und offene Kommunikation sind für uns die Schlüssel, um mit unseren Kund:innen und Kandidat:innen auf Augenhöhe in Richtung eines gemeinsamen Erfolges zu arbeiten. Dabei nehmen wir die Bedürfnisse und Wünsche unserer Kandidat:innen ernst.