



Projektassistenz im Bereich erneuerbare Energien (m/w/d)

Unser Kunde ist eines der führenden Unternehmen im Energieanlagenbau und auf schlüsselfertige Anlagen zur Holzverstromung mit Blockheizkraftwerken (BHKW) im B2B-Segment spezialisiert. Mit Teams von 60 Mitarbeitenden stellt das Unternehmen Kunden auf der ganzen Welt wirtschaftlich attraktive und nachhaltige Energielösungen auf Basis erneuerbarer Energie zur Verfügung und leisten somit einen wertvollen Beitrag zum Gelingen der Energiewende.

IHRE AUFGABEN:

- Unterstützung der Projektleiter:innen, z. B. Erstellung von Projekttemplates, Aufgaben- und Risikomanagement, Projektreporting
- Pflege und Verwaltung von Projektdaten und -dokumenten
- Administrative und organisatorische Unterstützung im Tagesgeschäft
- Vor- und Nachbereitung von Meetings
- Schnittstelle zu den anderen internen Abteilungen

Das Unternehmen setzt für seine Kunden komplexe BHKW-Projekte um. Dafür ist in erster Linie die Projektumsetzung verantwortlich. Als Projektassistenz kommt es gleichermaßen auf Ihre Planungs- und Organisationskompetenz wie auf Ihren sicheren Umgang mit Menschen an. Mit Ihrer überzeugenden und verbindlichen Kommunikation unterstützen Sie erfolgreich unser Team von Projektleiter:innen und damit auch den Erfolg der Energiewende.

DAS SOLLTEN SIE MITBRINGEN:

- Eine kaufmännische oder technische Ausbildung oder ein Bachelor Wirtschaftswissenschaften ist eine gute Ausgangsbasis.
- Sie verfügen idealerweise über Berufserfahrung als Projektassistenz oder aus anderen stark organisatorisch geprägten Aufgabenfeldern.
- Eine hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit macht Sie in der Zusammenarbeit erfolgreich.
- Eine strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise ist für Sie selbstverständlich.
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie ein souveräner Umgang mit den MS Office Produkten runden Ihr Profil ab.

ÜBER UNS

KONTAKTINFORMATIONEN:

Jeromin Personal und Beratung (jeromin@jeromin-personal.de).

Für einen ersten vertraulichen Kontakt steht Ihnen Janet Jeromin auch gern telefonisch zur Verfügung:
04181 - 232 59 11



Projektassistenz im Bereich erneuerbare Energien (m/w/d)

DAS BIETET IHNEN DIESE STELLE

Die Vorteile eines mittelständischen Unternehmens mit flachen Hierarchien und Gestaltungsspielräumen. Sie erwartet eine langfristige Perspektive sowie die Mitarbeit in einem motivierten Team in einer positiven Unternehmenskultur und einem angenehmen Betriebsklima, das von Teamgeist geprägt ist. Diese Position bietet Ihnen viel Platz für Ihre Ideen und Ihr Engagement.

UND WAS NOCH?

- 30 Tage Urlaub
- Einen Dienstwagen, welcher auch für private Fahrten genutzt werden kann
- Flexible und individuelle Arbeitszeitmodelle sowie die Möglichkeit für Home Office und mobiles Arbeiten
- Laptop und Handy für das Homeoffice
- Lebensphasenorientierte Benefits
- Individuelle Fortbildungsmöglichkeiten – fachlich und persönlich

ÜBER UNS

Als branchenunabhängige Personalberatung leben wir unseren Leitsatz „Menschen sehen. Schätze finden.“

Verbindlichkeit, Freundlichkeit und offene Kommunikation sind für uns die Schlüssel, um mit unseren Kund:innen und Kandidat:innen auf Augenhöhe in Richtung eines gemeinsamen Erfolges zu arbeiten. Dabei nehmen wir die Bedürfnisse und Wünsche unserer Kandidat:innen ernst.

KONTAKTINFORMATIONEN:

Jeromin Personal und Beratung (jeromin@jeromin-personal.de).
Für einen ersten vertraulichen Kontakt steht Ihnen Janet Jeromin auch gern telefonisch zur Verfügung: 04181 – 232 59 11